

設立スケジュール

設立代行センター（中元事務所）	お客様
-----------------	-----

1. 打ち合わせ

- ① 商号（会社名）
- ② 事業内容
- ③ 資本の額
- ④ 出資者（人数）とその割合
- ⑤ 本店所在地
- ⑥ 代表者の決定
- ⑦ 事業年度

引渡し ←

2. 必要書類の収集

- ・ 印鑑証明書（出資者・役員 各1通）

3. 類似商号調査

結果報告（問題なし）

4. ハンコの作成打ち合わせ

- ・ 代表者印
- （・ 銀行印 ）
- （・ 角 印 ）
- （・ ゴム印 ）

5. 必要書類の作成

認証前に定款の確認

6. 銀行への出資金払込

※出資代表者の銀行口座各自振込

7. 設立登記申請

報 告

- ・ この日が会社の設立日となります

8. 登記の補正

必要書類等の引渡し

※ 必要があれば